关于门诊医疗费用手工零星报销

网上办理试运行的通知

根据冀医保字［2022］17号通知要求，自2022年6月15日起在省本级开展门诊医疗费用手工零星报销网上办理试运行工作，通知如下：

一、适用范围

在正常参保状态下，因异地安置、常驻异地工作、长期异地居住等，在异地未实施医保直接结算而产生的门诊现金医疗费用，主要包括：普通门诊、门诊慢性病、门诊特殊疾病。

二、门诊费用报销材料

1.医院收费票据

2.费用明细

3.门诊处方底方

4.有效身份证件

5.委托他人代办的需要提供代办人有效身份证件

以上纸质材料可委托亲属、同事、朋友送达，或通过邮寄的方式，送到中山校区门诊部后方可进行单位审核。

## 三、网上申报操作步骤

**第一步：**登录“河北智慧医保”小程序，在首页“业务办理”中选择“零星报销申报”，进入零星报销申报页面。



**第二步：**进入“零星报销申报”页面，根据实际就医情况选择“门诊费用报销”或“住院费用报销”或“生育医疗费用报销”。

注意：普通门诊发生的现金费用，可进入“门诊费用报销”模块，医疗类别选择“普通门诊”；门诊慢性病或门诊特殊病发生的现金费用，可进入“门诊费用报销”模块，医疗类别选择“门诊慢特病”；住院或者急诊转住院发生的现金费用，可以进入“住院费用报销”模块；生育医疗发生的现金费用，可以进入“生育医疗费用报销”模块进行申报。



**第三步：**选择申报人。可为本人申报或帮助他人申报。

选择“帮助他人申报”，录入代办人地址、与申报人关系、上传证件照片后，点击“下一步”，通过医保电子凭证或社保卡验证身份后，点击“下一步”；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| a6f4bcc55e76a77765ea4b00536274f | 0ab8be3dc543c1fc54671a7216ef65f | e5d7f5cab6824ca7b57c9076e1739ac |

为本人申报的，可选择本人申报，点击“确定”。

**第四步：**确认患者信息。请参保人仔细核对申报人员基本信息及银行账号信息，确认无误后，点击“下一步”。



**第五步：**填写申报信息。在申报信息页面，依次录入就诊开始日期、结束日期、就诊医疗机构、医疗类别等就医基本信息及发票号码，如参保人就医的医院支持医保直接结算，还需填写自费就医情况说明，信息填写完成后，点击“下一步”。



**第六步：**上传材料信息。根据页面提示依次上传申报材料照片，请确保照片清晰完整，上传完成后，点击“下一步”。



**第七步：**提交申报信息。请认真核对申报信息和申报材料，核对无误后，点击“提交申报”，申报完成。

|  |  |
| --- | --- |
| db1ebb37a380726c7e98ad33f1c57bf | 6de7d2c6d2270db811a85773a66f954 |

## 四、业务办理进度查询

参保人可通过两种方式查询业务办理进度。

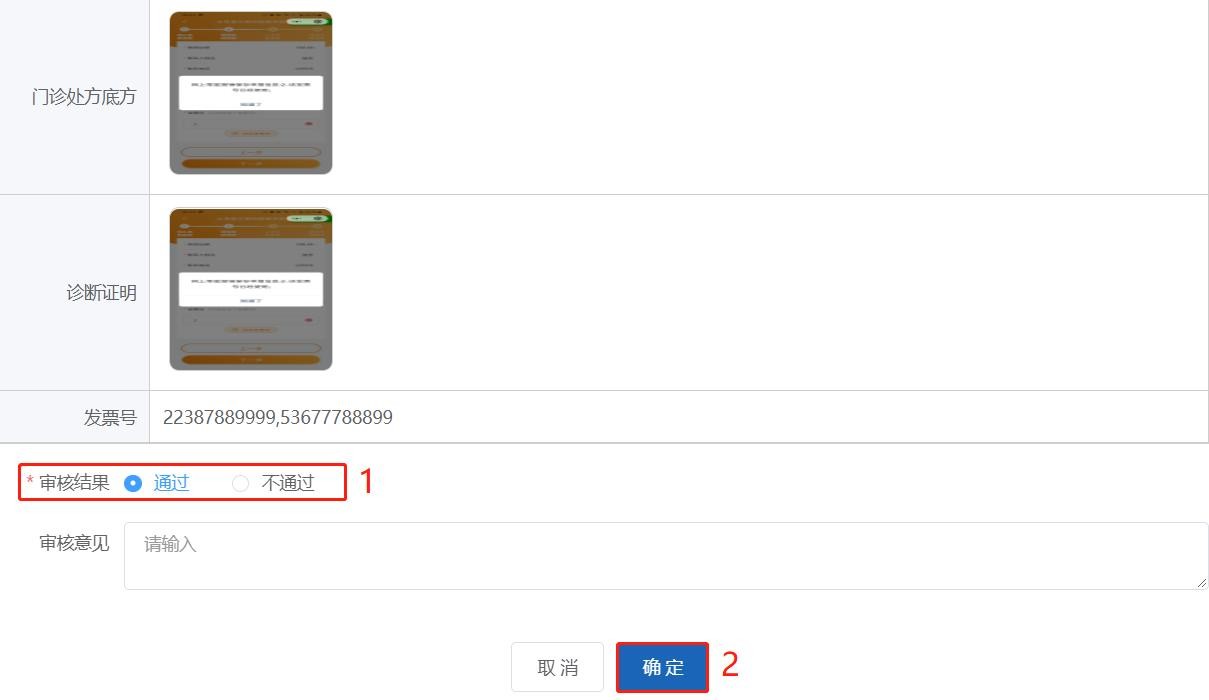
**方式一**：在“河北智慧医保”小程序首页，点击“我办理的业务”进入页面，可查看业务办理进度。





**方式二：**在“河北智慧医保”小程序首页，点击“零星报销申报”进入页面，在“已提交信息”模块查看业务办理进度。





（审核页面）

五、注意事项

1.请单位及时审核参保人提交的申报材料。

2.仔细核对参保人提交的佐证材料，发票等是否清晰。

3.审核不通过时及时告知参保人修改申报材料重新申

请。